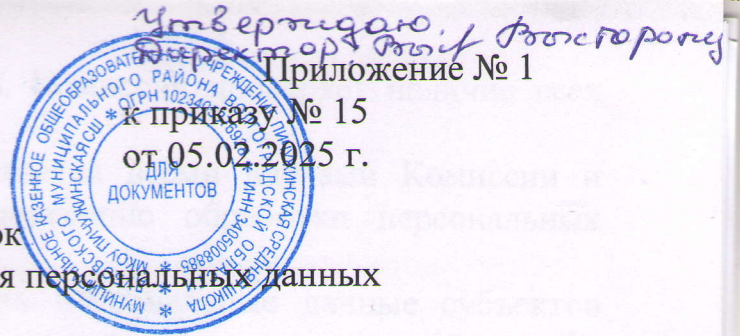




Порядок
уничтожения и обезличивания персональных данных

1. Общие положения

- 1.1. Порядок уничтожения персональных данных в МКОУ Пичужинской СШ Дубовского муниципального района (далее- Порядок) устанавливает способы уничтожения и обезличивания носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, а также лиц, уполномоченных проводить эти процедуры.
- 1.2. Настоящий Порядок разработан на основе Федерального закона № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федерального закона № 152-ФЗ от 27.07.2006 «О персональных данных», приказа Роскомнадзора № 179 от 28.10.2022 «Об утверждении требований к подтверждению уничтожения персональных данных».

2. Правила уничтожения носителей, содержащих персональные данные

- 2.1. Уничтожение носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, должно соответствовать следующим правилам:
- быть конфиденциальным, исключая возможность последующего восстановления;
 - оформлять юридически, в частности, актом об уничтожении носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных (Приложение № 2);
 - должно проводится комиссией по уничтожению персональных данных;
 - уничтожение должно касаться только тех носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, которые подлежат уничтожению в связи с истечением срока хранения, достижением цели обработки указанных персональных данных либо утратой необходимости в их достижении, не допуская случайного или преднамеренного уничтожения актуальных носителей.

3. Порядок уничтожения носителей, содержащих персональные данные

- 3.1. Персональные данные субъектов хранятся не дольше, чем этого требуют цели их обработки, и подлежат уничтожению по истечении срока хранения, достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении, а также в иных случаях, установленных Федеральным законом № 152-ФЗ от 27.07.2006 «О персональных данных».
- 3.2. Носители, содержащие персональные данные субъектов персональных данных, уничтожаются Комиссией по уничтожению персональных данных, утвержденной приказом директора МКОУ Пичужинская СШ Дубовского муниципального района» (далее- Комиссия).
- 3.3. Носители, содержащие персональные данные субъектов персональных данных, уничтожаются Комиссией в сроки, установленные Федеральным законом № 152-ФЗ от 27.07.2006 «О персональных данных».
- 3.4. Комиссия производит отбор носителей персональных данных подлежащих уничтожению, с указанием оснований для уничтожения.

- 3.5. В акте исправления не допускаются. Комиссия проверяет наличие всех материалов, включенных в акт.
- 3.6. По окончании сверки акт подписывается всеми членами Комиссии и утверждается ответственным за организацию обработки персональных данных.
- 3.7. Уничтожение носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, производится в присутствии всех членов Комиссии, которые несут персональную ответственность за правильность и полноту уничтожения перечисленных в акте носителей.
- 3.8. Уничтожение персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе.
- 3.9. Уничтожение носителей, содержащих персональные данные, осуществляется в следующем порядке:
- уничтожение персональных данных, содержащихся на бумажных носителях, осуществляется путем измельчения на мелкие части, исключающие возможность последующего восстановления информации. Измельчение осуществляется с использованием shreddera (уничтожителя документов);
 - хранящихся на ПЭВМ и (или) на перезаписываемых съемных машинных носителях информации, используемых для хранения информации вне ПЭВМ (флешнакопителях, внешних жестких дисках, СД-дисках и иных устройствах), производится с использованием штатных средств информационных и операционных систем;
 - уничтожение персональных данных, содержащихся на машиночитаемых носителях, которые невозможно уничтожить с помощью штатных средств информационных и операционных систем, производится путем нанесения носителям неустранимого физического повреждения, исключающего возможность их использования, а также восстановления данных, в том числе путем деформирования, нарушения единой целостности носителя.
4. Порядок оформления документов об уничтожении персональных данных
- 4.1. Об уничтожении носителей, содержащих персональные данные, Комиссия составляет и подписывает акт об уничтожении носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, по форме, приведенной в Приложении № 2 к Приказу.
- 4.2. Акт об уничтожении носителей, содержащие персональные данные субъектов персональных данных, утверждается директором МКОУ Пичужинская СШ Дубовского муниципального района.
- 4.3. Акт об уничтожении носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, хранятся у ответственного за организацию обработки персональных данных в течение срока хранения, предусмотренного номенклатурой дел, затем акты передаются в архив МКОУ Пичужинская СШ Дубовского муниципального района.
5. Порядок обезличивания персональных данных
- 5.1. В случае невозможности уничтожения персональных данных они подлежат обезличиванию, в том числе для статистических и иных исследовательских целей.
- 5.2. Способы обезличивания при условии дальнейшей обработки персональных данных:

- 5.8. В процессе обработки обезличенных данных в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, может производиться деобезличивание. После обработки персональные данные, полученные в результате такого деобезличивания, уничтожаются.

[illegible]

АКТ
об уничтожении персональных данных

от _____ 20__ года

Комиссия по уничтожению персональных данных, созданная приказом директора МКОУ Пичужинская СШ Дубовского муниципального района от _____ № ___, в составе председателя комиссии- _____, членов комиссии _____ в соответствии со ст. 21 Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» составила настоящий акт об уничтожении персональных данных субъектов персональных данных, обрабатываемых МКОУ Пичужинская СШ Дубовского муниципального района, находящимся по адресу: _____

Ф.И.О. субъектов, чьи персональные данные были уничтожены	Перечень категорий уничтоженных персональных данных	Наименование материального носителя персональных данных с указанием количества листов	Способ уничтожения персональных данных	Причина уничтожения персональных данных	Дата уничтожения персональных данных

Акт подлежит хранению до _____ 20__ г.

Правильность произведенных записей в акте проверена.

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии: _____

Ф.И.О.	Подпись	Дата
Пичужинская СШ	В.С. Восторонин	05.02.2025
Ковалева И.В.		05.02.2025